

Согласовано
Гл. врач ЦСМ №12 ОЦСМ
Ленинского района
Досалиева Б.А.

Утверждаю
Директор СОШ № 96
Ленинский район
Асанова Г.Ж

**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН РАБОТУ ЦСМ И СРЕДНЕЙ
ОБЩЕСЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №96
ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прием учеников Ф 26, Ф 63	сентябрь	Завуч, шк. врач, м/с.
2	Ежедневная термометрия школьников и препод. Состав в период эпидемии COVID-19	Ежедневно	Шк. Врач. Шк. м/с кл. рук. завуч
3	Организация сан эпид режима для безопасного обучения школьников в период эпидемии COVID-19	Еженедельно	М/с . кл. рук, завуч ВР
4	Фильтр для недопущения распространения инфекций	Ежедневно	Мед сестра кл. рук. Завуч ВР
5	Осмотр школьников на чесотку и педикулез	Еженедельно	Шк. Врач, шк. м/с
6	Проф. осмотр школьников 2006г рождения	Март	Завуч, шк. врач, м/с
7	Лекция «Курить – здоровью вредить» 8-11 классы Конкурс рисунков 5-7 класс Встреча с семейными врачами: Как предупредить «Вирусный гепатит»	Ноябрь	Завуч, кл. рук.
8	День против «СПИДА» Сочинения, конкурс рисунков, лекция врачей	Декабрь	Завуч, шк. Врач, м/с
9	Сочинения « Я веду здоровый образ жизни» 10-11 класс	декабрь	Завуч
10	Лекция, алкоголь, курение, наркотик, коронавирус ОРВИ, правильное питание, мытье рук, физический активность.	Январь	Вр. м/с кл рук.зав.ВР.
11	Беседа «Личная гигиена школьников»	Постоянно	Завуч. Медсестра, кл. рук.
12	Беседа «Как бороться против гриппа» профилактика «Вирусный гепатит» 5-11 классы	Постоянно	Медсестра, кл. рук
13	Флюорография школьников 15 лет, 16 лет, 17 лет. Лекция: «Как не заразиться туберкулезом»	Февраль, март, апрель	Школьный врач, медсестра
14	Туберкулин диагностика: Р манту	По показанием	Школьный врач, медсестра
15	Постановление №32 и приказ №526 работа по школам	Ежемесячно	
16	Прививка: АДС (М) проводить вакцинацию в соответствии с правилами без опасной практики иммунизации по приказу №829	Ежемесячно	Врач и м/с
17	Проверка аптек по классам	Ежемесячно	М/с. кл. рук. Завуч ВР
18	Контроль за СПИД аптечкой по приказу № 303 и контроль за аптечкой противошоковой терапии	Ежемесячно	М/с и врач

Зам. директор по ВР: Иманалиева А.

Врач: Сатимбаева Р.О

М/с: Султанова А.Ж

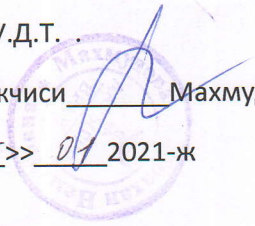
КУЗ: Жамангул к А

Ленин району

№29У.Д.Т.

Жетекчиси Махмудова.Ш.Н.

<< 05 >> 01 2021-ж



Ленин району

№96 орто мектебинин

Директору Асанова.Г.Ж.

<< 05 >> 01 2021-ж



Курч таажылуу вирусту алдын алуу боюнча иш чаралардын бирдиктуу планы.

№	Иш чаралар	Ким жооптуу	Мооноту
1	Кун сайын мед айым Окуучулардын дене табын олчоо	Кл. жетекчилер. Мед айым. Тарбия завуч. Оргонтзатор.	Жыл бою.
2	Ар бир класска маалымат бурчун уюштуруу	Кл . жетекчи. Оргонизатор.	Жыл бою.
3	Вирусту жугузбоо учун кире беришке фильтр уюштуруу.	Тарбия завуч. Оргонизатор. Кл жетекчи жана кузот мугалимдери(дежурный)	Жыл бою.
4	Мектепте Корона вирус темасында бурч уюштуруу.	Тарбия завуч. Оргонизатор.	Жыл бою.
5	Ар бир танапис учурунда мектеп ичинде нымдуу тазалоо жургузуу.	Совхоз . тех персонал.	Жыл бою.
6	№32 токтомдун негизинде жана №526 буйругу менен мектеп жана класстар ичинде САНЭПИД режимине жооп беруу	Мед айым .Кл жетекчи. Тарбия завуч.	Жыл бою
7	№829 буйруктун негизинде, ай сайын балдарга эмдоо жургузуу	Дарыгер мед айым	Ай сайын
8	Ар бир класстагы аптечкаларды козомолдоо	Мед айым кл жетекчи тарбия завуч.	Жыл бою
9	№303 буйруктун негизинде Спид аптекасын козомолдоо(противо шоковой) аптекасын козомолдоо. Мектеп жааматы жана окуучуларды бет кап тагынуу тартибин киргизуу.	Мед айым дарыгер. Кл жетекчилер.Тарбия завуч.	Жыл бою.

№ 88 буйруктун көчүрмөсү

Бишкек шаары
№96 орто мектеби

1_09.2020-жыл

Мектеп ичиндеги санитардык абал жөнүндө

Бишкек шаарындагы мамлекеттик санэпидемстанциянын, (COVID-19) «Таажы вирустук» инфекциясын жайылтпоо КРнын экономикасын этап менен жашыландуу, КРнын «Ден-соолукту коргоо коомунун» шайкештиги жана 11.05.2020-жылдын №244 буйругуну негизинде, «Кошумча чара көрүү таажы вирустук илдетинин тобокелдигин азайтуу», санитардык талаптарды талап кылуу, №9 тиркеменин негизинде мектеп ичинде төмөндөгүдөй буйрук кыламын;

1. «Кирүү фильтрин» уюштуруу:

-Кызматкерлердин дене табын текшерип туруу үчүн жоопкерчиликтүү тарапты аныктоо, мед кызматкердин мед пунктун уюштуруу;

-Жоопкерчиликтүү тарап кызматкерлердин дене табын атайын термометр менен текшерип туруу;

-дене табы көтөрүлгөн кезде анын белгилерин аныктоо;

-Мектептеги педагогикалык жамаатты бет кап жана респиратор менен жүрүүсү;

2. Өздүк гигиенаны сактоо эрежелерине шарт түзүү:

- Мектептин кире беришине санитайзер орнотулуп, жоопкерчиликтүү

тарапка ар бир адамдын колун тазалап турууну көзөмөлдөөнү

мектептин дежур администрациясы жана дежур мугалимге

милдеттендирилсин;

-Ар бир класска жана дааратканаларга колду жуунун эрежелери илинсин

жана кызматкерлер өздүк коргонуу каражаттарын пайдаланышсын;

3. Күнүмдүк бет кап тагынуунун эрежелери менен мектеп жамаатына мектептин мед айымы Султанова Айгул Султановна тааныштырсын;

4. - Адамдар көп жерде аралык сакталышы көзөмөлдөнсүн;

Класстык кабинеттерде окуучулар шахматтык түрдө отургузулуп, парталардын аралыгы (1,5-2 м):

- Күнүнө ар бир сменде санитардык тазалоо иштери жүргүзүлсүн:

5. Аба алмашууну камсыз кылуу;

-Ар бир смен аяктагандан кийин, кабинеттерин желдетип турушсун

(бир күндө 4-5 жолу);

6. Ар кандай маалыматтарды уюштуруу;

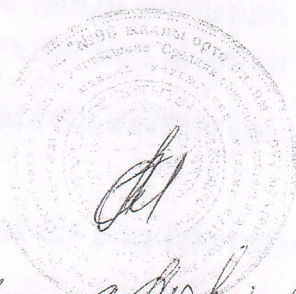
- Таажы вирустук илдети боюнча мектептин мед айымынын жардамы менен инструктаж өтүлсүн;

- Таажы илдети жөнүндө атайын бурчтар уюштурулсун;

- ЦСМ, ГСМ штабдарынын байланыш телефондору илинсин;

7. Буйруктун аткарылышын өзүмө калтырам.

Мектеп директору:



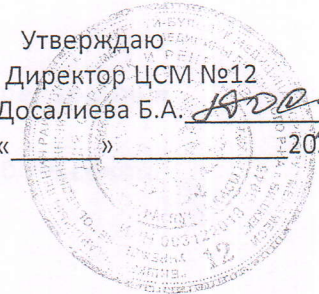
Асанова Г.ж

Мед айымы. Асанова Г.ж; Сунтенова А.ж.

Согласовано
Председатель профкома
Турапбаева Т.



Утверждаю
Директор ЦСМ №12
Досалиева Б.А. *Б.А.*
« _____ » _____ 2021г.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Медицинской сестры по оказанию амбулаторной помощи детям в школах

1. Медицинская сестра по оказанию амбулаторной помощи в школе-
Это специалист амбулаторного учреждения со средним или
Высшим сестринским образованием, оказывающий амбулаторную
Помощь в школах.

2. Медицинская сестра работает под руководством врача по
Оказанию амбулаторной помощи в школах.

3. Медицинская сестра руководствуется в своей деятельности
Нормативными и правовыми актами Министерства Здравоохранения,
А так же приказами распоряжениями директора ЦСМ.

4. Медицинская сестра с своей работе подчиняется врачу.

5. Прием и увольнение медицинской сестры осуществляется
Директором ЦСМ

6. Медицинская сестра обязан:

- Проводить совместно с врачом медицинские осмотры
Учеников в школе и выполнять все назначения врача
После медицинских осмотров.
- Вести установленную Министерством Здравоохранения учетно
-отчетную документацию
- Доводить до сведения педагогического персонала результаты
Медицинских осмотров с рекомендациями других врачей-
Специалистов (ЛОР, окулист, кардиолог, невропатолог, хирург,
Уролог, дерматолог).
- Осуществлять медицинский контроль за организацией
Питания, гигиенического противоэпидемического режима,
Выполнять санитарные требования к пищеблоку, за
Прохождением обязательных медицинских осмотров персонала
Пищеблока школы:
- Проводит под контролем врача профилактические прививки,
При наличии сертификата, дающего право на проведение
Профилактических прививок
- Вести наблюдение за бывшим в контакте с инфекционными
Больными учениками.
- Совместно с врачом проводить работу по профилактике
Травматизма учету и анализу всех случаев травм.
- Проводить образовательную работу по вопросам укрепления
Здоровья.

№12 Уй-булук Медицина борбору
Центр Семейной Медицины №12

<< Бекитемин >>

Ленин райондук
№12 УДТ БУМБ-нун

Башкы дарыгери Досалиева Б.А.

« 04 » 01 2021г.

Школа №96

Сатимбаева Ракыя Озгорушовна

Врач педиатр высшей категории / жогорку категориядагы балдар дарыгери

Иштоо убактысы:

Время работы:

Дүйшөмбү	Шейшемби	Шаршемби	Бейшемби	Жума	Ишемби
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
13.00-15.00		09.00-12.00			по графику

Султанова Айгул Жолдошбековна

Шк.м/с I-категории / I- категориядагы мектеп мед айымы

Дүйшөмбү	Шейшемби	Шаршемби	Бейшемби	Жума	Ишемби
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
08.00-17.30	08.00-17.30	08.00-17.30	08.00-17.30	08.00-17.30	С 08.00-17.00 По графику

Ар бейшемби саат 10.0 дон 12.00го чейин дарыгерлер жыйыны

Каждый четверг с 10.00 до 12.00 врачебная конференция

Тыныгуу:12.30-13.00

Перерыв:12.30-13.00

лист № 10

Перечень

документации медицинских кабинетов школ

1. Медицинская карта ребенка – у.ф 0.26
2. Карта профилактических прививок – у.ф.063
3. Форма 25-Ю для подростка 15 лет.
4. Журнал списочного состава учащихся
5. Журнал по амбулаторному приему
6. Журнал инфекционной заболеваемости
7. Журнал наблюдение за контактными инфекционными больными
8. Журнал по туб. диагностике (Р.Манту)
9. Журнал консультации фтизиатра
10. Журнал профилактических прививок АДС-М: перспективным и ежемесячным планом прививки.
11. Журнал профильный (по системам)
12. Журнал учета << Д >> (диспансерных) больных
13. Журнал осмотра узкими специалистами
14. Журнал осмотра на педикулез и чесотку
15. Журнал длительных медицинских отводов
16. Журнал прибывших и выбывших учащихся
17. Журнал движения бак. препаратов
18. Журнал по санитарно-просветительской работе
19. Журнал по контролю санитарного состояния школ : пищеблока, учебных классах актового и спортивного зала, коридоров, туалетов и территории
20. Папка для списка учащихся по физкультурной группе
21. Папка для нормативно-правовых актов (кодекс, законы, стратегии) , приказов и методических рекомендаций (МЗ КриДЗ город Бишкек)
22. Папка для актов проверок ЦГСЭН, ЦСМ, ГЦБТ и др.
23. Папка для информации по санитарно – просветительной работе (буклеты , листовки , лекции и др.)
24. Папка для копии отчетов (годовых, полугодов. и ежемесячных) по заболеваемости, по туб. диагностике и профил. Прививкам.
25. Папка для сбора справок по классам (с 1 по 11 кл.)
26. Лист регистрации температурного режима холодильника.