



БЕКТЕМИН

№96 орто мектебинин

директору Асанова Г.Ж.

«18» август -2019-ж.

**№96–жалпы орто билим берүү мектебинин 2019–2020–окуу жылына карата
окуу -тарбия иштери боюнча жылдык планы**

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Кайда каралат?
Август			
1	Окуучулардын контингентин тактоо	20.08–09.–09	Директор алдындагы кеңешмеде
2	Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү.	25.08–01.09.	Директор алдындагы кеңешмеде
3	Август педагогикалык кеңешмесине даярдануу жана өткөрүү.	25.08–30.08.	Пед. кеңешмеде
4	Предметтик мугалимдердин шаардык кеңештерине, усулдук декадаларына катышуусун уюштуруу.	25.08–27.08	Усулдук бирикмеде
5	Күзгү сыноого калтырылган окуучуларды тактоо	20–25.08	Администрациялык кеңеште
6	Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.	20–29.08	Администрациялык кеңеште
7	Кыргыз билим берүү академиясы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн мугалимдердин календардык–тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү	27.08–10.09	Окуу бөлүм башчылар
8	Окуу–тарбия иштери боюнча жылдык планын түзүү, бекитүү.	20.08–01.09.	Администрациялык кеңешмеде
9	Окуу кабинеттерин жаңы усулдук–нормативдик көрсөтмөлөр менен сунуштарынын негизинде толуктап жабдууга көзөмөл жүргүзүү	20.08–01.09.	Директор алдындагы кеңешмеде
10	Окуучуларды мектепке кабыл алуу	20.08–01.09	
Сентябрь			

11	Биринчи окуу күнү мектеп ичинде дежурствону уюштуруу, санитардык –гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө.	01.09	Директор алдындагы кеңешмеде
12	Сабактардын расписаниесин түзүү.	01.-05.09	Администрациялык кеңеште
13	Усулдук кеңештин иш планын түзүүгө жана анын кеңешмесин өткөрүүгө кагышуу	01-05.09	Директор алдындагы кеңешмеде
14	Ош–статистикалык отчетун ташыруу	01.09–09.09	
15	Тарификация түзүү	01-15.09	Усулдук кеңеште
16	Окуучулардын окуу китептери жана күндөлүктөрү менен камсыз болушу	01.15-09	Администр-к кеңеште
17	Предметтер боюнча жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо	01-15.09	Директор алд. кеңеште
18	Класстык журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу	01-05.09	Окуу бөлүм башчы
19	Усулдук бирикмелердин, чыгармачыл топтордун жана иштерин пландаштырууга кагышуу	01-05.09	Директор алдындагы кеңеште
20	Мугалимдердин жумуш убактысын эсепке алуу табелин толтуруу	Ай ичи	Директор алдындагы кеңеште
21	Чет тилин жана информатика сабактары боюнча окуган окуучулардын тизмелерин тактоо	01-10.09	Директор алдындагы. кеңеште
22	Убактылуу келбей калган жана ооруп калган мугалимдердин сабактарын алмаштырылып өткөрүлгөн сабактын эсебин алуу	01.09-30.09	Окуу бөлүм башчы
23	Мектептин китепканасынын иш кагаздарын текшерүү	10.09-15.09	Ус улдук кеңеште
24	Класстык журналдарды текшерүү	20.09-25.09	
25	Жаш мугалимдердин сабактарына кагышуу	01.09-30.09	Усулдук кеңеште
Октябрь			
26	Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнү пландаштыруу	01-10.10	Окуу бөлүм башчы
27	Класстык журналдарды текшерүү	20.10-25.10	Окуу бөлүм башчы

		Ай сайын	Окуу бөлүм башчы
28	Убактылуу келбей калган жана ооруп калган мугалимдердин сабактарын алмаштырылып өткөрүлгөн сабактын эсебин алуу		
29	Мугалимдер күнү майрамын даярдоого жана өткөрүүгө катышуу	01-04.10	Директор алд. кеңеш
30	Мугалимдер тарабынан окуучулардын дептерлерин текшерүүсүн көзөмөлдөө	График боюнча	Директор алд. кеңеш
31	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө	02.10-30.10	Директор алд. кеңеш
32	Окуучулардын сабакка катышуусун, жетишүүсүнө, билим сапатына мониторинг жүргүзүү	20.10-05.11	Пед кеңеште
33	Усулдук кеңештин заседаниесин өткөрүү	График боюнча	Усулдук кеңеште
34	Мугалимдердин окуучулардын дептерлерин текшерүүсүн көзөмөлдөө	График боюнча	Окуу бөлүм, башчы
35	Жаңы келген мугалимдердин сабактарына катышуу	Дайыма	Усулдук кеңеште
36	Химия, биология сабактарынын декадасын өткөрүү	11.10-21.10	Өндүрүштүк кеңешме
Ноябрь			
37	Педагогикалык кеңешмени өткөрүүгө даярдык көрүү	29.10-03.10	Администрациянын кеңешинде
38	Окуу-тарбия иштери боюнча 1-чейректин жыйынтыгына карага талдоо	6-11.11	Окуу бөлүм башчы
39	Чейректердин жыйынтыгы менен класс жетекчилердин отчетторун алуу	30.10-02.11	
40	Предметтер боюнча окуу программалардын аткарылышын тактоо	30.10-02.11	Директор алд. кеңеш
41	Убактылуу келбей калган жана ооруп калган мугалимдердин сабактарын алмаштырганды журналга киргизүү, калтырган жана алмаштырган сабактардын эсебин алуу	08.11-30.11	Директор алд. кеңеш
42	Мектеп олимпиадасын өткөрүү	15.11-20.11	Окуу бөлүм башчы
43	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштерин нормативдеринин аткарылышы	30.10-02.11	Ус улдук кеңеште
44	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушунун абалы	График боюнча	Окуу бөлүм башчы

		Ай ичи	Усулдук кеңеште
45	Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен жекече иш алып баруу		Усулдук кеңеште
46	Класстык журналдардын толтурулушунун абалын көзөмөлдөө	01.11-20.11	Окуу бөлүм башчы
47	Окуу кабинеттеринин жабдылышын, абалын, усулдук материалдар менен камсыздалышын көзөмөлдөө	01.11-06.11	Окуу бөлүм башчы
48	Математика, физика сабактарынын декадасын өткөрүү	22.11-02.12	Окуу бөлүм башчы, усулдук бирикмеде
49	Предметтик олимпиаданын жыйынтыгы менен шаардык олимпиадага даярдоо	График боюнча	Окуу бөлүм башчы Преметтик мугалим
50	Жаш мугалимдердин сабактарына катышып, методикалык жардам берүү	Ай ичи	Окуу бөлүм башчы
51	Математика сабагы боюнча шаардык семинарга даярдык көрүү	01.11-20.11	Окуу бөлүм башчы
52	Мугалимдердин райондук, шаардык семинарларга катышуусун көзөмөлдөө жана катышуу	График боюнча	Окуу бөлүм башчы, усулдук бирикмеде
53	Класстык журналдардын толтурулушунун абалы	Ай сайын	Усулдук кеңеште
54	Предметтик жумалыктардын өткөрүлүшүн көзөмөлдөө	График боюнча	Окуу бөлүм башчы
55	Убактылуу келбей калган жана ооруп калган мугалимдердин сабактарын алмаштырганды журналга киргизүү, калтырган жана алмаштырган сабактардын эсебин алуу	Ай сайын	Окуу бөлүм башчы
56	Предметтик мугалимдердин сабактарына дайыма катышуу	Дайыма	Өндүрүштүк кеңешме
57	Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө	Дайыма	
58	Инновациялык жана экспериментталдык иштердин жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө	16-21.12	
59	Окуу программасынын аткарылышын көзөмөлдөө	23-26.12	
60	Мугалимдердин шаардык предметтик семинарларга катышуусун көзөмөлдөө	25-29.12	Ус улдук бирик- менин кеңеш.
61	Кышкы каникулду уюштурууну пландаштыруу	Декабрь айы	
62	Биринчи жарым жылдагы окуу программаларын аткарылышы	02-09.01	Педкеңеште

63	Предметтик окуу кабинеттеринин жабдылышынын жыйынтыгын чыгаруу	02-09.01		
64	2-чейректин жыйынтыгына карата окуу-тарбия иштеринин жыйынтыгы. Педкеңеш	02-09.01		Педкеңеште
65	Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын коррекциялоо	02-09.01		Администрациялык кеңеште
66	Усулдук бирикмелердин, чыгармачыл топтордун иш чараларына катышуу	График боюнча		Ус улдук бирик- менин кеңеш
67	Билим тууралуу артыкчылык документтерге талашкер окуучуларды тактоо.	11-16.01		Администрациялык кеңеште
68	Убактылуу келбей калган жана ооруп калган мугалимдердин сабактарын алмаштырганды журналга киргизүү, калтырган жана алмаштырган сабактардын эсебин алуу	Ай сайын		Администрациялык кеңеште
69	Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен жекече иш алып баруу	Чейрек сайын		Директор алд.ындагы кеңеште
70	Чейректердин жыйынтыгы менен класс жетекчилердин отчетторун алуу			
71	Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш чаралар	График боюнча		Усулдук бирик. кеңешинде
72	Класстык журналдардын текшерилиши	График боюнча		Администрациялык кеңеште
73	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушунун абалы	График боюнча		Администрациялык кеңеште
74	Мугалимдердин сабактарына катышуу	02-30.01		Администрациялык кеңеште
75.	Класстык журналдардын текшерилиши	График боюнча		
76..	Предметтик жумалыктардын өткөрүлүшүн көзөмөлдөө	График боюнча		Администрациялык кеңеште
77.	Убактылуу келбей калган жана ооруп калган мугалимдердин сабактарын алмаштырганды журналга киргизүү, калтырган жана алмаштырган сабактардын эсебин алуу	Ай сайын		Администрациялык кеңеште
78	Мугалимдердин окуучулардын делтерлерин текшерүүсүн көзөмөлдөө.	График боюнча		Администрациянын кеңешинде
79	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу жана методикалык жардам көрсөтүү	01-06.02		Окуу бөлүм башч.

80	Мектептеги шыктуу балдар менен иш алып барууну көзөмөлдөө	15-20.02	Администрациялык кеңеште
81	“Жылдын мыкты мугалимин” өткөрүүгө даярдык көрүү	Март айы	Директор алд. кең
82	Чейректердин жыйынтыгы менен класс жетекчилердин отчетторун алуу	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башч.
83	Окуу-тарбия иштери боюнча 3-чейректин жыйынтыгын талдоо. Педагогикалык кеңешме.	21-31.03	Ус улдук кеңеште
84	Мугалимдердин окуучулардын дептерлерин текшерүүсүн көзөмөлдөө	График боюнча	Окуу бөлүм башч.
85	Убактылуу келбей калган жана ооруп калган мугалимдердин сабактарын алмаштырганды журналга киргизүү, калтырган жана алмаштырган сабактардын эсебин алуу	Ай сайын	Усулдук кеңеште
86	Класстык журналдардын текшерилиши	График боюнча	Окуу бөлүм башч.
87	Мугалимдердин сабактарына катышуу	Дайыма	Окуу бөлүм башч.
88	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушунун абалы	График боюнча	Окуу бөлүм башч. усулдук бирик.
89	9-11-класстардын окуучуларын жана алардын ага-энелерин жыйынтыктоо агтестациясын жүргүзүүнүн жобосу менен тааныштырып, метептеги экзамендерге даярдануу маселелерин талкуулоо	Апрель	Окуу бөлүм башч.
90	Бүтүрүүчү класстардын окуучулардын экзамендик материалдар менен камсыз кылуу.	Апрель	Окуу бөлүм башч.
91	Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендерин өткөрүүгө карата даярдык.	Апрель	Окуу бөлүм башч. усулдук бирик.
92	Убактылуу келбей калган жана ооруп калган мугалимдердин сабактарын алмаштырганды журналга киргизүү, калтырган жана алмаштырган сабактардын эсебин алуу	Ай сайын	Администрациялык кеңешмеде
93	Жаш мугалимдердин сабактарына катышуу жана методикалык жардам көрсөтүү	01-06.04	Усулдук кеңеште
94	Бүтүрүүчү класстардагы кыргыз тилинен жана математикадан милдеттүү түрдөгү экзамендер боюнча жазуу машыгуу иштерин жүргүзүү	апрель	Окуу бөлүм, башч
95	Бүтүрүү экзамендерин өткөрүү боюнча атайын бурч уюштуруу	Апрель	Окуу бөлүм башчы

96	Бүтүрүүчү класстардын окуучуларынын арасында кесипке багыт берүү боюнча иштерди жүргүзүү. Республикадагы жогорку жана атайын орто окуу жайлары жөнүндө маалымат берүү	Апрель-май	Өндүрүштүк кеңешме
97	Бүтүрүүчүлөрдү жана ага-энелерди жалпы республикалык тестирлөөнүн жүргүзүлүү жобосу менен тааныштыруу	Апрель	
98	Көчүрүү экзамендерин жана тандоого коюлган экзамендерин тактоо	Апрель-май	Окуу бөлүм. кеңеш
99	Класстык журналдардын текшерилиши	График боюнча	Окуу бөлүм кеңеш.
100	Мугалимдердин сабактарына катышуу	Дайыма	Окуу бөлүм кеңеш
Май			
101	Мугалимдердин окуучулардын дептерлерин текшерүүсүн көзөмөлдөө	График боюнча	Окуу бөлүм, башч
102	Өз билимин өркүндөтүү курстары боюнча жүргүзүлгөн иштердин жыйынтыктары	Май	Усулдук иштер б.ч окуу бөлүм башчы
103	Класстык журналды текшерүү	График боюнча	Окуу бөлүм. кеңеш
104	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушунун абалы	График боюнча	Окуу бөлүм. кеңеш
105	Экзамендердин расписаниелерин жана экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү боюнча иш алып баруу	Май	Окуу бөлүм. кеңеш.
106	Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу	Май	Администрац. кең.
107	Окуу жылын аяктоого даярдык көрүү	Май	Администрац. кең
108	Окуу жылындагы предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышынын жыйынтыгы	Май	Усулдук бирик. кеңеш.
109	Бүтүрүүчү 9-11-класстарды- окуучуларын класстан класска көчүрүү аттестациясын жүргүзүүгө, бүтүрүүгө, бүтүрүүчүлөрдү сыйлоого карата иш кагаздарын даярдоо	Май	Администрац. кең
110	9-11-класстардын окуучуларынын ата-энелери менен жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү боюнча чогулуш өткөрүү	Май	Администрац. кең
111	Бүтүрүү, көчүрүү экзамендеринин расписаниелерин жана консультациялардын графиктерин бекитүү	Апрель-май	Администрац. кең
112	Оорусуна байланыштуу экзамендерден бошотулуучу окуучулардын тизмелерин тактоо	Май	Директор алд. кеңеш

113	Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендерин өткөрүү. Экзамендик комиссиялардын сапаттуу иштешин камсыз кылуу	Май-июнь	Усулд. кеңеште
114	Билим тууралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучулардын иш кагаздарын даярдоо	Март-май	Администрац. кең
115	Класс жетекчилерден окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчетторду алуу	Май	Педкеңеш
116	Бүтүрүүчү класстардын класс жетекчилеринен отчетторду алуу	Июнь	Педкеңеш
117	Мектептин кийинки окуу жылына карата даярдыгына көз салуу	Апрель-май	Администрац. кең
118	Усулдук кеңештин окуу жылы ичинде аткарган иштеринин жыйынтыгы	Май	Директор алд.кең.
119	Кийинки окуу жылына карата иш план түзүү	Июнь	Директор алд.кең.
120	Убактылуу келбей калган жана ооруп калган мугалимдердин сабактарын алмаштырганды журналга киргизүү, калтырган жана алмаштырган сабактардын эсебин алуу	Ай сайын	Администрац. кең
121	Китепкананын иш кагаздарын текшерүү	Май	Администрац. кең
122	Окуу-тарбия иштери боюнча окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу. Пед.кеңеш	Август	Пед.кеңеш (жаңы окуу жылын уюштуруу б.ч)

Окуу бөлүм башчы:  Орозонова К.А