

**№96 жалпы орто мектебинин  
китепканасынын жалпы  
китептер фондусунун жарым  
жылдык отчету**

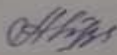
**2018-2019-окуу жылы**

# Китепкананын иштөө тартиби



*№96 орто мектебинин китепканасынын иштөө тартиби*  
*09.00-17.00*

<i>№</i>	<i>Күнү</i>	<i>Класстар</i>	<i>Убактысы</i>
<i>1</i>	<i>Дүйшөмбү</i>	<i>1-2-класс</i>	<i>09.00-17.00</i>
<i>2</i>	<i>Шейшемби</i>	<i>Усулдук иштерди жүргүзүү (семинар)</i>	<i>-----</i>
<i>3</i>	<i>Шаршемби</i>	<i>3-4-класс</i>	<i>09.00-17.00</i>
<i>4</i>	<i>Бейшемби</i>	<i>5-6-7-класс</i>	<i>09.00-17.00</i>
<i>5</i>	<i>Жума</i>	<i>8-9-10-11-класс</i>	<i>09.00-17.00</i>

Китепканачы:  Султанбекова Мөөркан Ашымовна

0709 199 751



# Китепкана жетекчиси :Султанбекова Мөөркан Жардамчысы: Жумабай кызы Таңсулуу



# Китепкананын алгачкы көрүнүшү







# Биринчи келген китептер









«ПОЛИГРАФБУРСЕРСЫ»  
БАСМАХАНАСЫ

Англис тили  
5 класс

Кыргыз тилинде окутуу китеби Токмок шаарындагы мектептер үчүн  
Ч.А. Абдымомунов, О.Р. Багытбаева  
А.Г. Фатиева, Н.З. Цурканова

мукаба 400 бет  
катуу 140

Англис тилинде  
тарагында 10 даям

«Полиграфбурсерссы» ЖЧК  
Бешимов ул. Суусамбака көч. 144-123  
03121-432075, 432076

«ПОЛИГРАФБУРСЕРСЫ»  
БАСМАХАНАСЫ

Англис тили  
5 класс

Кыргыз тилинде окутуу китеби Токмок шаарындагы мектептер үчүн  
Ч.А. Абдымомунов, О.Р. Багытбаева  
А.Г. Фатиева, Н.З. Цурканова

мукаба 400 бет  
катуу 140

Англис тилинде  
тарагында 10 даям

«Полиграфбурсерссы» ЖЧК  
Бешимов ул. Суусамбака көч. 144-123  
03121-432075, 432076

О. Абдымомунов, Ш. Киргизбаева

**ОРТО КЫЛЫМДАР  
ТАРЫХЫ**

**7**

О. Абдымомунов, Ш. Киргизбаева

**ОРТО КЫЛЫМДАР  
ТАРЫХЫ**

**7**

# Китепкананын азыркы көрүнүшү











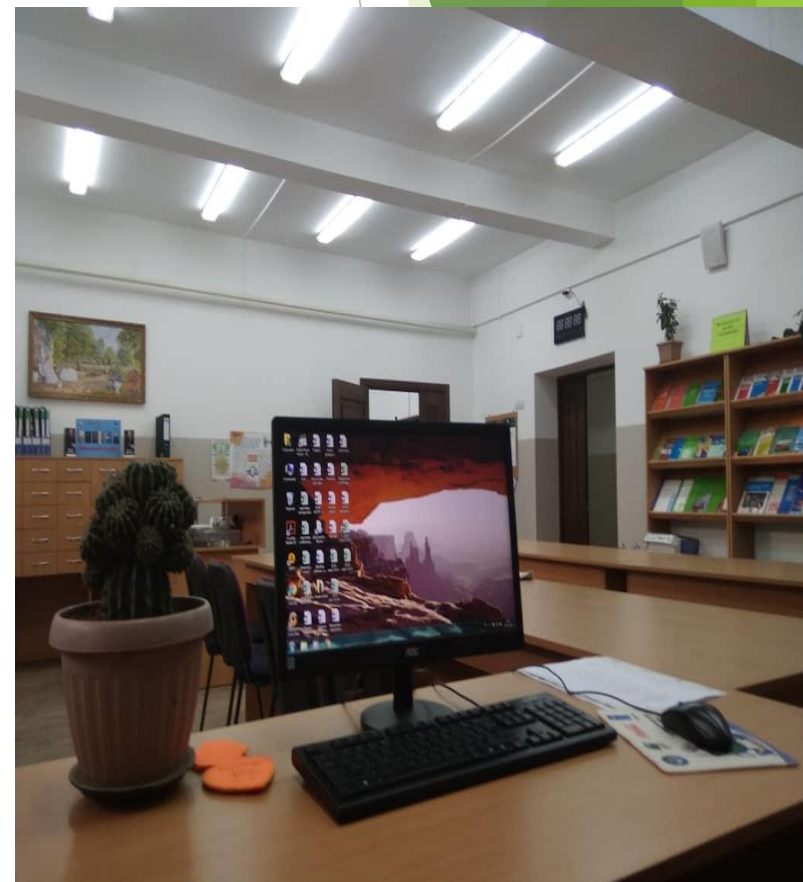
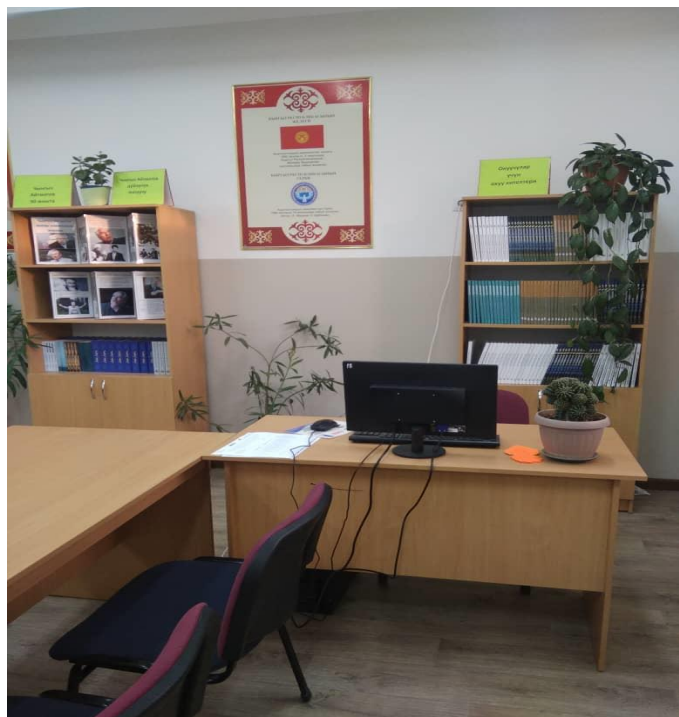
БАРГАБ УЧУН НОМОН  
КИТАП

ЖАНАКТОР  
ДУЙНОСУНА  
САНАТ





# Китепканада окурмандар үчүн бардык шарттар түзүлгөн



# Китепкананын окуу залы





Балдар үчүн жомон китептер

Жомоктор дүйнөсүнө саякат



# Китепкананын окуу залы







# Китепканын окурмандары









# Китепканын эки китеп сактоо бөлмөсү бар





**Мектеп китепканасындагы китеп  
фондусунун азыркы учурдагы жалпы  
саны - 12 271**

# 1500 китеп Президент тарабынан берилген китептер







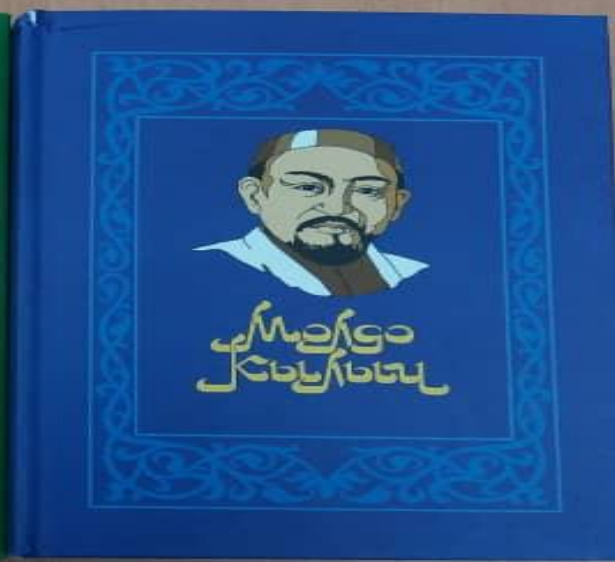
# МАНАС

Патжи

Казак эл жомоктору



ЖАДЛОР ШЕРАЛЫ  
АДАМ АТА ҮРҮ  
ЭЛ БАЙЛЫҒЫ



Манас  
Үрү



Эл казынасынан



# Ўзбек эл жомоктору



Эл казынасынан



# Казак эл жомоктору



Эл казынасынан



# Орус эл жомоктору



## Көркөм адабияттар – 1581



# Мектептерден келген 50 китеп корей жомоктору



**Жалпы 1581 китеп**

**Мугалимдер үчүн усулдук  
колдонмо(дидак,таблиц,карта) китептердин  
саны -458**

**Окуу китептеринин жалпы саны - 10235**

**Кыргыз тилинде окуган класстар үчүн – 7837  
Орус тилинде окуган класстар үчүн - 2395**



# Билим берүү министирлигинен келген окуу китептеринин саны - 5296



# Мектептерден алынып келинген китептердин саны - 4936

## Бизге 14 мектептен китеп келген





# Билим берүү борборунан келген китептер 701



# Окуучуларга таратылгын китептердин саны - 5798

- ▶ Ошентип азыркы учурда мектеп тарабынан окуучуларды камсыздоо **23 %** түздү
- ▶ Ал эми ата-энелер тарабынан окуучуларды китеп менен камсыздоо **47 %** түздү
- ▶ Жалпы мектеп окуучуларынын китеп менен камсыз болушу **70 %** түздү

## Инструкция

№ 96 жалпы орто билим берүү мектеби үчүн

Бишкек шаарындагы мектеп китепканалары үчүн Коронавирус COVID-19 пандемиясы шартында иштөө колдонмолору

1. Жумуш баштоодон мурда: санитардык гигиеналык талаптарга ылайык тазалоо жана дезинфекциялоо (бир күндө 3 жолу)
2. Китеп окурмандарын мектеп китепканасына кайтуусун ватсаптан ата-энелер жана мугалимдер группасынан билдирүү
3. Төмөнкү санитардык талаптарды сактоо менен китепканын иш-аракетин жандандыруу:
  - Окурмандардын арасында дистанттык аралыкты сактоо жана атайын белгилерди орнотуу
  - Дистанттык аралыкты сактоонун талабына ылайык эмеректерди жайгаштыруу
  - Китепканага жеке көргөчү каражаттар (маска мээлей) менен гана кирүү
  - Колду тазалоодогу антисептикалык каражаттарды орнотуу (кирүү залы, окурмандарды каттоо залы, окуу залы) Колду тазалоого арналган антисептикалык каражаттардын курамында эң аз 60-80% кем эмес этил спирти болуусу абзел
4. Окурмандарды төмөнкү тартип менен тейлөө:
  - Китептерди карантиндөө зонасын уюштуруу: жакшы желдетилген кургак бөлмө
  - Окуучулардан кайтып келген китептерди пластикалык кутучага салып, китепти кайтарган датасы белгилөө керек

➢ Китептер салынган пластикалык кутучанын ичиндеги китептерди 5 күн сакталат. Бул убакытта китепти башка бөлүмдө сактоого берүүгө, жайгаштырууга тыюу салынат

➢ Карантиндик мөөнөт бүткөндөн кийин китептерди ачык зонадагы китеп текшелерине коюуга жана окурмандарга берүүгө болот

➢ Пластикалык кутучаны китептерден бошоткөндөн кийин, хлорактивдүү каражаттар менен тазалап, кургатып кийинки китептерге дайрдоо керек

5. Китепкана кызматкерлерин жана мугалимдерди кабыл алууда дене табын текшерүү керек, оорунун симптомдору байкалса же дене табы жогору болсо атайын номерлерге билдирүү зарыл

6. Окурмандарды тзэйлеп жаткан китепканачы жеке коргонуучу каражаттар менен (бет кап, кол кап) сактанып жана социалдык аралыкты сактоо менен бирге китепкананы тез-тез желдетип туруусу керек

7. Төмөнкү методикалык колдонмолор китепканын бардык бөлүмдөрүнө актуалдуу болуп эсептелет, чектөөчү чараларды алып салгандан кийин, окурмандар үчүн кошумча кызматтарды кошуу керек

➢ Окурмандарга китепканын иштеп баштаганы жөнүндө билдирүү (сайт, смс жб)

➢ Окуу залындагы окурмандар үчүн социалдык аракетти эң аз 1.5 метр сактоосуна ыңгайлуу шарт түзүү

8. Кыргызстандын билим берүү жана илим министрлигинин өзгөчө буйругуна жараша китепканын ичинде массалык иш чаралар жүргүзүлбөсүн!

## АТА-ЭНЕЛЕР КЕҢЕШТЕР

А. С. Макарено: «Балга аны менен сүйлөшүп же аны үйрөтүп жатканда, не урушуп жатканда гана тарбия берип жаткан деп ойлобонуз. Сиз аял баланы уурдап тарбия берсеңиз, жандыкка сиз үйдө жок учурда да».

### БИЗДИН ТАНДОО – ЖОЛДОГУ КООПСУЗДУК

• Жолдо баратканда шаштылып жана уркаканып болбосо сиз баланыңа да кооптуу жерлерде: элтип олбой, шашып же уркак отуну үйрөтөсүз!



• Эң көркөм светофор кызыл же сары күйүп турган убакта жолдон өткөнүз. Эгер бала сиз менен биргелекте муну жакшы аңдап чыгып көрсөңүз, ал сиз жокто да даттуулукту жасайт.



• Балаңыз прототиптин жолду жээктем жактан тазаласон муну, көчмөнүн эки тарабын тең карап чыгуу милдатуу болушу керек.



• Кичинекей баланын колунан бечем кармап жана ал жүгүрүп чыгууга аракет кылганда кармап калууга даяр болуу керек. Бул кирип калгандын адаттыгы себепи.



«Ата-энемдин жүрүм-туруму - балдары үчүн көргөн нерсени көбүрөөк сүйлөшөт. Ошондо эле сүйүү, кам көрүү, үй-бүлөдөгү позитивдүү балдар үчүн олуттуу таасир этүүчү фактор»



• Жашырууну кокустугуңду терең билүүнү үйрөтүүсүз. Жолдо турган машиналар, бак дарактын же тоскондун арты жагынан калыптан башка машина чыга калуусу мүмкүн экенин көрсөтүүсүз!



• Унаада саяхат кылуу жолдогу катмарды билүүсүз!



## СОВЕТЫ РОДИТЕЛЯМ

А. С. Макарено: «Не думайте, что вы воспитываете ребенка только тогда, когда с ним разговариваете или показываете ему, как правильно делать что-то. Вы воспитываете его в каждый момент своей жизни, даже тогда, когда вас нет дома».

### НАШ ВЫБОР – БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ!

• На проезжей части не стоять и не бегать. Иначе вы обучите ребенка стоять и бегать там, где надо соблюдать и соблюдать безопасность.



• Мышьяк не переходить улицу на красный свет и свет светофора. Если ребенок сделает это с вами, он тем более сделает это без вас.



• У ребенка должен быть навык – прежде чем сделать первый шаг с тротуара, он посмотрит налево и посмотрит направо в обоих направлениях.



• Маленького ребенка надо крепко держать за руку. Если потянуть держите при потягивании вырвется. Это типичная причина несчастных случаев.



«Поведение родителей – пример для подражания их детей. Дети больше копируют то, что видят. При этом ребенок, копируя, позитивные качества в семье – важные факторы успеха на дороге».



• Научите переходить улицу только на пешеходном переходе.



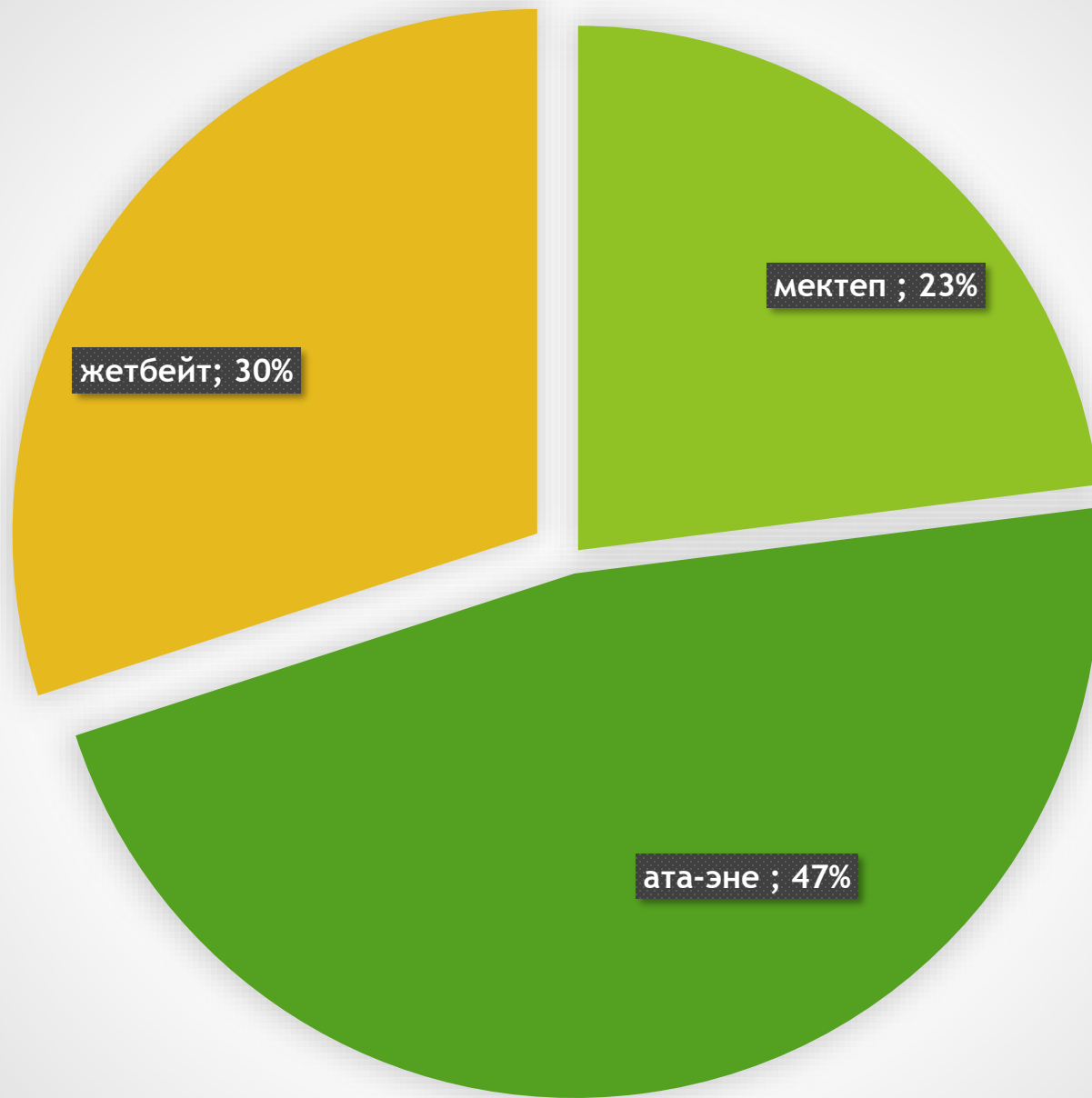
• Научите переходить дорогу по пешеходному переходу или на пешеходных дорожках, зебрах и даже кусты можно выбирать вдали от других машин.



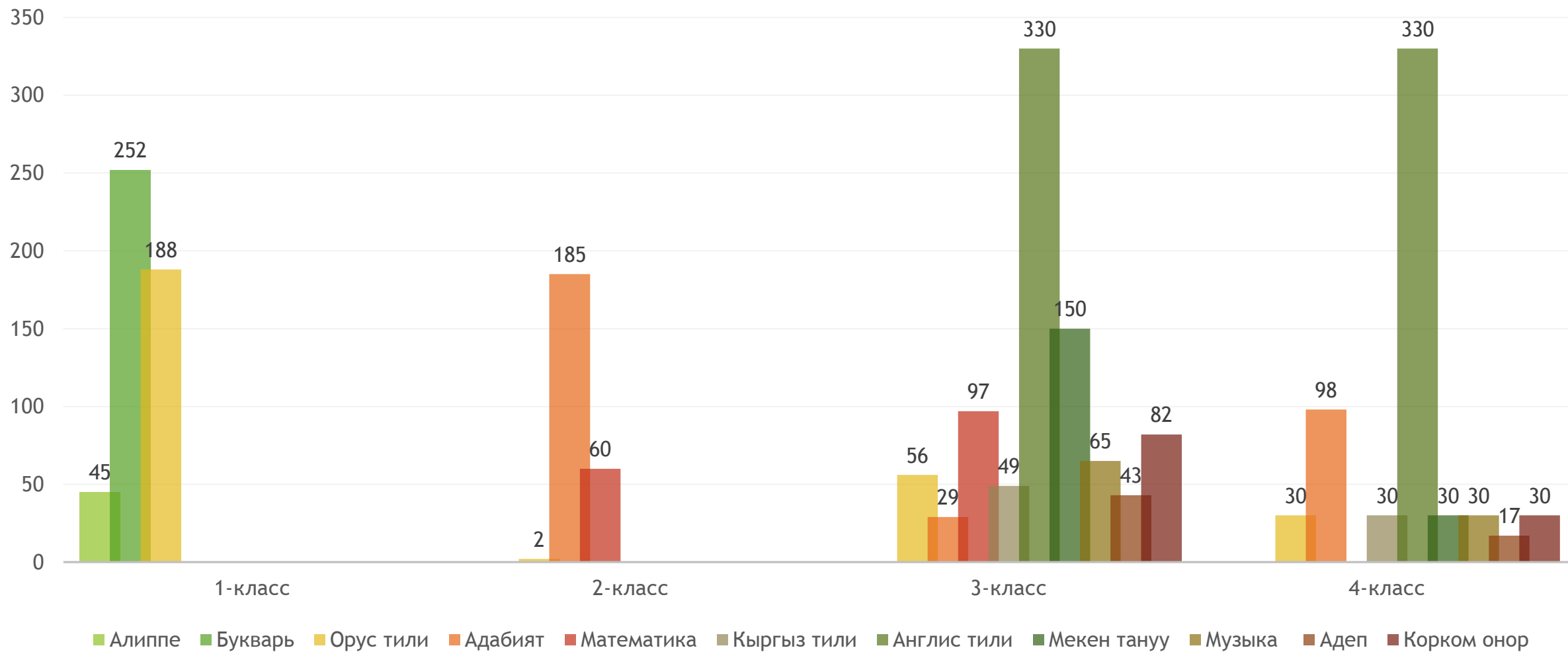
• В автомобиле обязательно пристегивать и ребенка.





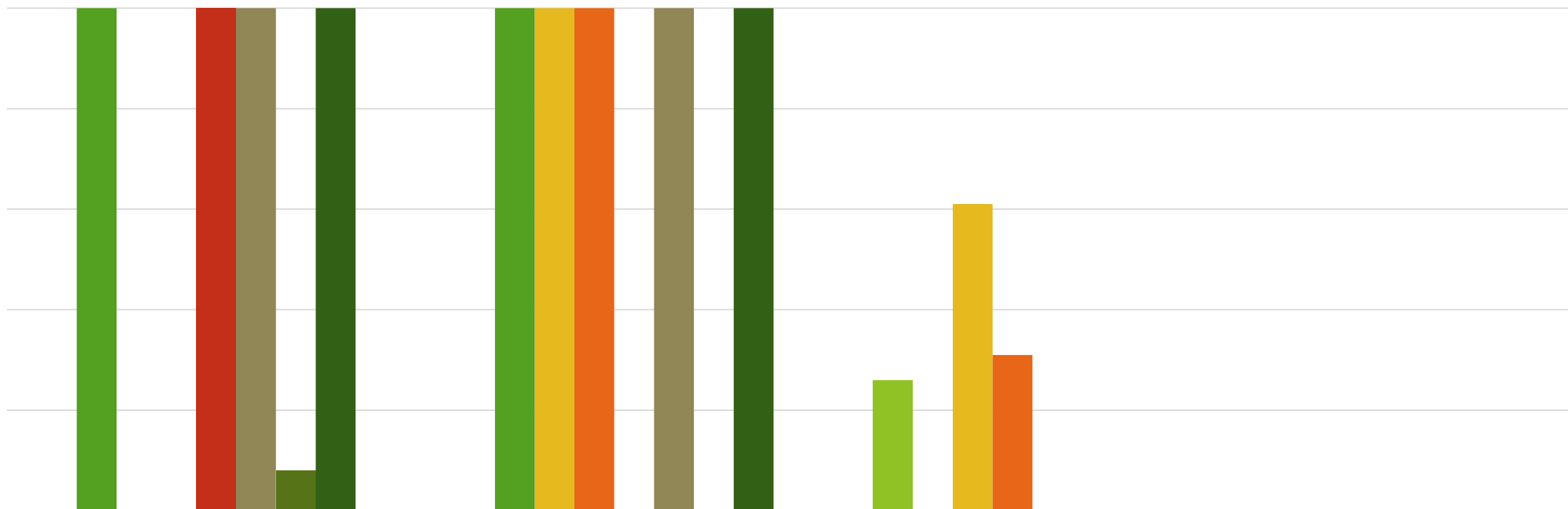


## 1-4 кл китептердин диаграммасы



Китептин аты	1-класс	2-класс	3-класс	4-класс
Алиппе	45		49	30
Букбарь	252			
Кыргыз тили				
Адабият		185	29	98
Орус тили	188		56	30
Орус адабияты				91
Англис тили			330	330
Математика		60	97	
Музыка			65	30
ТТКН				
<b>Көркөм өнөр</b>			<b>82</b>	<b>30</b>
Адеп			43	17
Мекен тануу			150	30

## 5-7 кл китептеринин диаграммасы

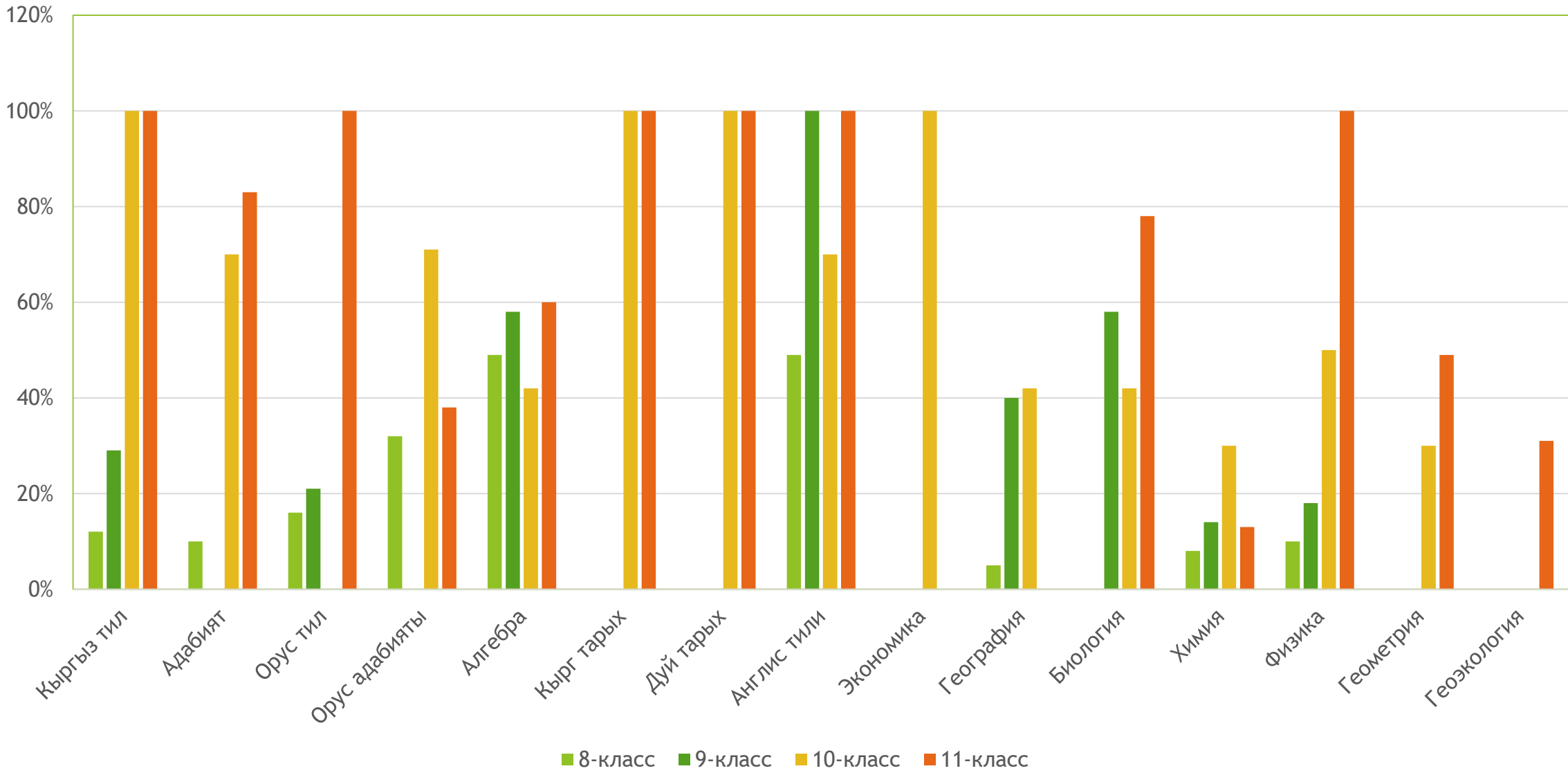


Кыргыз тили			26%	
Орус тил	100%	100%		
Англис тили		100%	61%	
Кыргыз.н тарыхы		100%	31%	
Табият тануу	100%			
Музыка	100%	100%		
Адеп	8%			
Корком онор	100%	100%		
География				



Китептин аттры	5-класс	6-класс	7-класс
Кыргыз тили			50
Орус тили	310	310	
Англис тили		310	120
Математика		130	
Кыргызстан тарыхы	310	310	60
География		310	
Музыка	310	310	
Корком онор	310	310	
Табият тануу	310		
Адеп	20		

# 8-11 класстардын китептеринин диаграммасы



# 8-11 класстарынын китептеринин саны

Китептин аты	8-класс	9-класс	10-класс	11-класс
Кыргыз тили	25	44	78	50
Адабият			60	55
Орус тили	30	38		61
Орус адабияты			69	20
Англис тили	99	140	63	62
Кырг тарыхы			102	51
Дуй тарыхы			102	55
Алгебра		85	46	31
Геометрия			25	25
Физика	20	27	59	70
Химия	18	20	25	7
Биология		80		
География	10	57	30	
Геоэкология			16	
Экономика			109	

# Окуу китептерин ижарага берүү

## ОКУУ КИТЕПТЕРИН ИЖАРАГА БЕРҮҮ

2018 - жылдын 24 - июлунда Кыргыз Республикасынын  
Өкмөтүнүн «Кыргыз Республикасынын  
«Билим берүү жана илим министрлигинде «Жаңы китеп» мекемесин  
түзүү жөнүндөгү» № 341 токтомуна кол коюлду.

**системасын бекемдөө» секторун ө**

Республикасы, 720040, Бишкек ш., Тыныстанов көч., 257, [www.edu.gov.kg](http://www.edu.gov.kg), <https://www.facebook.com/>

йгөйү

Бул өлкөлөрдүн көп жылдык тажрыйбасы окуу китептерин ижарага берүүнү, б.а. белгиленген акыга окуу китептерин убактылуу пайдаланууга берүү системасын киргизүү аркылуу мектептерди окуу китептери менен толук камсыз кылууга жетишүү мүмкүн экендигин далилдейт.

## Окуу китептерин ижарага берүү -

республиканын мектептерин азыркы талаптарга жооп берүүчү окуу китептери менен толук камсыз кылууга мүмкүнчүлүк түзөт, бул - билим берүүнүн сапатын жана натыйжалуулугун жогорулатуу үчүн зарыл шарт болуп эсептелет



## Окуу китептеринин тартыштык көйгөйү



Мектептердин окуу китептери менен камсыздыгы  
**83,6%** түзөт

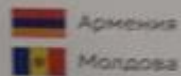


Эски китептерди толук алмаштыруу талап кылынууда  
(билим берүүнүн, стандарттардын мазмунунун жаңыланышына байланыштуу)

Окуу кыргыз, орус, өзбек жана тажик тилдеринде жүргүзүлгөн мектептердеги окуу китептеринин тартыштыгы  
**11 млн даана түзөт**  
(билим-берүүнүн жаңы стандарты боюнча)



Окуу китептерин тираждап басып чыгарууга жылына **600 млн сом каражат керек болот**



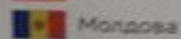
Армения



Беларусь



Грузия



Молдова



Тажикистан



Өзбекстан

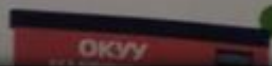


Латвия

Бул өлкөлөрдүн көп жылдык тажрыйбасы окуу китептерин ижарага берүүнү, б.а. белгиленген акыга окуу китептерин убактылуу пайдаланууга берүү системасын киргизүү аркылуу мектептерди окуу китептери менен толук камсыз кылууга жетишүү мүмкүн экендигин далилдейт.

## Окуу китептерин ижарага берүү -

республиканын мектептерин азыркы талаптарга жооп берүүчү окуу китептери менен толук камсыз кылууга мүмкүнчүлүк түзөт, бул - билим берүүнүн сапатын жана натыйжалуулугун жогорулатуу үчүн зарыл шарт болуп эсептелет



Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министирлигинин 17.12.18-ж №1553/1 буйругунун 1-тиркемеси.

Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүү боюнча колдонмонун 4-тиркемеси.

Жалпы билим берүү уюмунун 2018-2019-окуу жылына окуу китептерин берүү боюнча жыйынтыкталган ведомосту.

(райондук (шаардык) билим берүү бөлүмүнө (башкармалыгына) берүү үчүн)

Облустун аталышы \_\_\_\_\_

Райондун / шаардын аталышы \_\_Бишкек шаары

Мектептин аталышы \_\_№96 жалпы орто мектеби

Директор: \_\_Асанова Г.Ж\_\_\_\_\_

Аткаруучу: \_\_Султанбенквa М.А\_\_\_\_\_

Телефон: 88 70 17\_\_\_\_\_ email:\_\_\_\_\_

№	Мектептин коду	Класс	Окуучулардын саны					Ижарага берилген китептердин саны					Акысыз алган китептердин саны	Төлөнө турган ижара акысынын жалпы көлөмү	Окуу китебин алган жана ижара акысын төлөбөгөн окуучулардын саны(бул жерде жеңилдик алгандар эсепке кирбейт)	Төлөнгөн сумма (сом)
			Ижара акыны толук түрдө төлөгөндөр	Ижара акыны 50% арзандатуу менен төлөгөндөр	Окуу китепти акысыз алгандар	Окуу китептерин албаган окуучулардын саны	Окуучулардын жалпы саны	Ижарага берүү үчүн мектепке келген окуу китептеринин жалпы саны	Ижарага берилген окуу китептеринин жалпы саны	Ижара акыны толук төлөй турган окуу китептеринин саны	Ижара акыны 50% арзандатуу менен төлөй турган окуу китептеринин саны					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
2	1099	5-кл	193	14	7	14	228	1680	1214	1088	84	42	28250			
	1099	6-кл	190	13	3	—	206	2010	1347	1101	78	18	28500			
<b>Баардыгы:</b>			383	27	10	14	434	3690	2411	2189	162	60	56750			

# Китептерди ижарага берүү келишими

Окуу китептерин ижарага берүү келишиминин № \_\_\_\_\_

м.а. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

\_\_\_\_\_ жалпы билим берүү уюмузунун

директору \_\_\_\_\_ негизинде иш алып барган, мындан ары "Ижарага берүүчү" тирмебинин, \_\_\_\_\_ жана окуучунун (аты-жөнү) \_\_\_\_\_ ата-энеси же мыйзамдуу өкүлү (аты-жөнү) \_\_\_\_\_

тирмебинин, мындан ары "Ижарага алуучу", бирге "Тараптар" деп аталган жактар төмөнкүлөр жомуктоо Келишим түзүштү:

### 1. КЕЛИШИМДИН ПРЕДМЕТИ

1.1. Ижарага берүүчү окуу китептерин Ижарага алуучуга убактылуу колдонууга берет, ал эми Ижарага алуучу ижара акысын өз убагында толгоо жана окуу жылы аяктагандан кийин окуу китептерин Ижарага берүүчүгө кайтарып берүү милдетин алат.

1.2. Окуу китептери билим берүү максатында жана ушул Келишимдин жоболоруна ылайык колдонулууга тийиш.

### 2. ТАРАПТАРДЫН УКАКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

2.1. Ижарага берүүчү окуу китептерин колдонууга жарактуу абалда берет. Окуу китептерин ижарага берүү ижарага берүү-алуу журналы боюнча жүргүзүлөт.

2.2. Ижарага алуучу ижара акысын ушул Келишимде көрсөтүлгөн мөөнөттө төлөө милдетин алат. Ижара акысы ижарага алынган окуу китептери үчүн окуу жылында бир жолу алынат.

2.3. Ижарага алуучу ушул Келишимдеги өзүнүн укуктарын жана милдеттерин үчүнчү жакка өткөрүп берүүгө жана ошондой эле окуу китептерин кошнижарага берүүгө укугу жок.

2.4. Ижарага алуучу окуу жылы же келишимдин мөөнөтү аяктагандан кийин ижарага берилген окуу китептерин Ижарага берүүчүгө колдонууга жарактуу, сырткы көрүнүшүнүн, ички барактарынын сапаты төмөндөгөн абалда, толук кайтарып берүү милдетин алат.

2.5. Ижарага алуучу окуу китептерин талаптагыдай абалда кайтарып берүүсү же жоготкон же колдонууга жараксыз абалга келип калган окуу китебинин толук наркын төлөп берүүсү керек. Окуу китебинин толук наркы \_\_\_\_\_ сомду түзөт.

2.6. Ижарага берилген окуу китептеринин колдонууга жарактуу-жараксыз экенин, бардык окуу китептеринин толук саны жана башка көрсөткүчтөрү Ижарага берүүчү тарабынан текшерилип жана окуу китептерин ижарага берүү-алуу журналында белгилейт.

2.7. Ижарага алуучу кийинки милдеттерди алат:

2.7.1. Ижарага берилген окуу китептерин окуу максатында жана кылдат колдонуу.

2.7.2. Окуу китептеринин ижара акысын өз убагында 20\_\_-жылдын 30-ноябрынан кечиктирбестен төлөө.

2.8. Эгер Ижарага алуучу ижара акысын өз убагында төлөбөсө Ижарага берүүчү ижарага берилген окуу китептерин кайра кайтарып алууга укугу бар.

2.9. Эгер Ижарага алуучу ижарага берилген окуу китептерин кайтарбаса, Ижарага алуучу ошол окуу китептеринин толук наркын төлөп берүү милетин алат.

### 3. ТАРАПТАРДЫН ЖООКЕРЧИЛИГИ

3.1. Ижарага алуучу ижарага берилген окуу китептеринин сакталышына жооп берет.

3.2. Ижарага алуучу ижара акысын ижарага алган ар бир окуу китеби үчүн \_\_\_\_\_ сом жана жоготкон окуу китептери үчүн бардык төлөөлөрдү ушул келишимдин 3.3. беренесине ылайык хыяргыз сому менен жүргүзөт.

3.3. Ушул келишимде көрсөтүлгөн бардык төлөмдөр ЭЛСОН электрондук жапчыгын колдонуу менен "Жаңы китеп" мекемесинин ЖАК "Кыргыз инвестициялык кредиттик банк" банкынын №1280016031694949 эсебине, БИК 128001 которуу менен жүргүзүлөт.

3.4. Окуучу банкка жалпы билим берүү уюмунан которулуп келген болсо жана ал башка жалпы билим берүү уюмунан үстүлүгү окуу жылы үчүн окуу китептеринин ижара акысын төлөбөгөндүгү жөнүндө тастыктоолору бар болсо, анда Ижарага алуучуга берилген окуу китептери үчүн ижара акы алынбайт.

### 4. КЕЛИШИМДИН МӨӨНӨТҮ

4.1. Ушул келишимдин мөөнөтү 20\_\_-жылдын 1-сентябрынан тартып 20\_\_-жылдын 30-майына чейин.

4.2. Ижарага алуучу келишимди токтотуу датасынан 15 (он беш) күн мурда Ижарага берүүчү аякын ала эскертүү менен келишимди каалаган учурда токтотууга акысы бар.

4.3. Ушул келишим мөөнөтүнөн эрте токтотулган учурда төлөнгөн окуу китептеринин ижара акысы кайра кайтарылбайт.

4.4. Ушул келишимдин кайсы бир жоболору Ижарага алуучу тарабынан аткарылбаган учурда Ижарага берүүчү ушул келишимди эч кандай алдын ала эскертпестен, окуу китептерин алып коюу менен бир тартууга токтотууга акысы бар. Мындай учурда Ижарага берүүчү Ижарага алуучуга кайтарылган аякын үчүн жооп бербейт.

4.5. Келишим токтотулган учурда Ижарага алуучу окуу китептерин ушул келишимдин шартына ылайык кайтарат.

4.6. Келишимдин мөөнөтүнүн аякташы Ижарага алуучунун окуу китептерин кайтаруу жана ушул келишим боюнча карымдарын толгоо милдетинен тышкары тараптардын жоопкерчиликтирин токтотот.

### 5. БАШКА ШАРТТАР

5.1. Ушул келишимге толуктоолор жана өзгөртүүлөр жазуу түрүндө түзүлүп жана тараптар жагынан кол коюлуусу керек.

5.2. Келишим бирдей мыйзамдуу күчү бар эки экземплярда, ар бир тарап үчүн бир экземплярдан түзүлгөн.

5.3. Ушул келишимден келип чыккан бардык талаш-тартыш жана келишпестиктер Кыргыз Республикасынын мыйзамына ылайык соттук тартыпте чечилет.

5.4. Ушул келишимде жонго салынбагандардын баардыгын тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 24-ноябрындагы №341 токтому менен бекитилген "Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүү боюнча тартыпке" жана КР БИМдин 2018-жылдын 2-августундагы №1003/1 буйругу менен бекитилген "Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү уюмдарында окуу китептерин ижарага берүү боюнча колдонмого" ылайык тартылат.

### 6. ТАРАПТАРДЫН ДАРЕГИ ЖАНА РЕКВИЗИТТЕРИ

Ижарага берүүчү: _____	Ижарага алуучу: _____
_____	_____
_____	_____
Дарек: _____	Паспорт: _____
_____	Ким берген: _____
_____	Берилген күнү: _____
ИНН _____	Ижарага алуучу: _____
_____	(кагу)
Ижарага берүүчү: _____	
_____	
М.О.	