



Мектептин уюштуруу иштери боюнча директордун орун басары.

1. Кызматтык милдеттер.

- Педагогикалык жактан негизделген жана социалдык жактан аныкталган класстан тышкары жана мектептен тышкары окуучуларды тарбиялоо иштерин түзөт, пландаштырат жана аткарат.
- Окуучуларды тарбиялоонун комплекстүү системасын иштеп чыгууга көмөк көрсөтөт.
- Окуучулардын активдерин класстан тышкары иштеринин кээ бир түрлөрүнө аткарууну уюштурат.
- Педагогикалык кызматкерлерге, класс жетекчилерине, окуучулардын өзүн-өзү башкарууларына класстан тышкары жана мектептен тышкары иштерин уюштурууга усулдук жардам көрсөтөт.
- Класс жетекчилеринин иш тажрыйбалары менен алмашууну уюштуруп, тарбиялоо ишинин алдыңкы тажрыйбаларын толуктап, таркатат.
- Окуучуларды мектептен тышкары тарбиялоо боюнча бирдиктүү ишкердүүлүктү жүргүзүүчү ишканалар, мекемелер жана коомдук бирикмелер менен байланыштарды түзөт.
- Тарбиялоо иш чараларын өткөрүүгө ата-энелерди (мыйзамдуу өкүлдөрдү) жана коомчулукту тартуунун иш чараларын көрөт.
- Жалпы билим берүүчү жана мектептен тышкары уюмдарында иштеген ар кандай кружок секцияларга окуучуларды тартууну уюштурат, аталган кружок жана секциялардын жетекчилери менен байланышты колдойт.

2. Төмөнкүлөрдү билүүгө тийиш.

КР конституциясын жана Кыргызстандын мамлекеттик символдорун, КР «Билим берүү жөнүндө», «Мугалимдин статусу жөнүндө» мыйзамдарын, КР «Балдар жөнүндөгү» кодексин, КР эмгек кодексин, баланын укуктары жөнүндөгү конвенцияны жана башка социалдык-педагогикалык ишмердикти уюштуруу боюнча чечимди укуктук фактыларды, педагогиканын жана педагогикалык психологиянын негиздерин, социологиянын негиздерин, баланын физиологиясын жана гигиенасын жана педагогикалык адептин чечимдерин.

Коомдук уюмдарынын окуучуларга билим берүү жана тарбиялоо тармагын да милдеттерин жана укуктарын, балдардын укуктары жөнүндө конвенцияны, педагогикалык жүрүм-турум ченемдерин, техникалык коопсуздуктун жана өрткө каршы сактануунун эрежелери.

Кызматтагы милдет менен тааныштым

_____ *Гулнара А. М.*