

## Перспективдүү план

### Китепкананын максаттары:

- Фонд менен иштөө
- Окурмандарды тейлөө
- Квалификацияны жогорулатуу
- Материалдык техникалык базаны чыңдоо

### Китепкананын милдеттери:

- Окуу тарбия процессинде өзүн өзү өстүрүүгө, китепканада библиографиялык тейлөөнү камсыздоо
- Бийик нравалуу, чыгармачыл, мекенди сүйгөн, келечекте профилдик билимин, коомду алдыга сүрөө үчүн пайдаланган инсанды тарбиялоо
- Окуучуларды китеп, газета журналдарды издеп таап, туура пайдаланууга, маалыматты туура баалоого үйрөтүү
- Окуучуларды заманбап баалуулуктарды, экологияны сактоого үндөө
- Маданияттуу жаран болууга тарбиялоо
- Фондду комплекстөө жана газета журналдарга өз учурунда жазылуу
- Окурмандарга ыңгайлуу шарттарды түзүү

### Китепкананын негизги функциялары:

- Библиографиялык маалыматты чогултат, системалаштырат жана сактайт
- Маалыматты издеп таап берет
- Окуу китептери жана методикалык материалдар менен камсыздайт
- Заманга жараша өсүүгө жана үйрөнүүгө шарт түзөт
- Өз мекенин, өзүнүн жашаган жерин сүйүүгө тарбиялайт
- Дүйнөнүн, мекенинин маданиятын билүүгө шарт түзөт

### Китепкананын ишмердүүлүгүнүн багыттары:

#### 1. Окуучулар менен иштөө

- Маданияттуу окуу сабактары
- Библиографиялык сабактар
- Маалыматтык жана башка адабияттар
- Оюндар, конкурстар, викториналык презентациялар ж.б.
- Китеп менен иштөөнүн жолдору жөнүндө докладдар

#### 2. Жалпы мектептеги өткөрүлүүчү иш-чараларга жардам берүү

- Предметтик сабактар: кыргыз тили жана адабияты, математика, искусство ж.б.
- «Билим күнү»
- «Энелер күнү»
- Наркомания менен күрөшүү жана башка күндөрү мектепке дубалгазеталарды даярдоо

### 3. Мугалимдер жана ата- энелер менен иштөө:

- Педсоветте катышуу
- Адабий, илимий, методикалык жана окуу китептери жөнүндө маалымат берүү
- Китепкананын ишиндеги пландар жана аткарылган иштердин отчетун берүү
- Педагогдорго керектүү материалдарды көбөйтүү
- Педагогдорго, ата- энелерге, окуучуларга маалымат алуусуна жардамдашуу

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү
1	<b><i>Китепкана фондун түзүү:</i></b> Окуу китептери менен иштөө Фонддун кыймылы жөнүндө жыйынтык чыгаруу: жаны-окуу жылында, окуучулардын китеп менен камсыз болуусунун диагностикасы	Сентябрь-октябрь
2	Окуучулардын китеп менен камсыз болушунун отчеттук документтерин даярдоо	Сентябрь
3	Окуучуларга китептерди таратуу, жыйноо Окуу пландары боюнча китептерди толук таратып берүүгө жетишүү	Август-сентябрь Май- июнь
4	<b><i>Окуу китептери фондунун библиографиялык моделин түзүү:</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Библиографиялык басылмалар менен иштөө /билим берүү министрлиги сунуш кылган прайс лист (китептин баасы), басылмалардын тематикалык планы, китептер жана колдонмолор /</li> <li>➤ 2010-2019- окуу жылына талапка жараша китептерге заказ бланкасын түзүү</li> <li>➤ Инвентаризациянын, ШМО жетекчилеринин, директордун орун басарларынын койгон талаптары боюнча окуу китептерине жана колдонмолорго жалпы мектептин заказ бланкасын түзүү</li> <li>➤ Жаны окуу- жылына заказ бланканы администрацияга бекиттирип, райондогу методистке жеткирүү</li> <li>➤ Жаңы келген китептерди кабыл алуу, накладной толтуруу, Инв. Суммар. журналдарга жазуу, штамп басуу, картотеканы толтуруу</li> <li>➤ Окуу китептеринин сакталышы боюнча рейд</li> </ul>	Январь- август  Сентябрь Өз убагында  Жыл бою  Убагында  Жыл бою
5		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Окуу китептеринин колдонулушун изилдөө жана анализдөө</li> <li>➤ Картотека толтуруу</li> <li>➤ Накладнойлорду өз убагында жазып , бухгалтерияга тапшыруу</li> <li>➤ Китеп таратуу, жыйноо дептерин түзүү</li> <li>➤ «Таанышкыла жаңы китептер» бурчун түзүп, мугалимдерге жана окуучуларга маалымат жеткирүү</li> </ul>	<p>сентябрь-май</p> <p>Жыл бою Жыл бою</p> <p>Жыл бою сентябрь</p> <p>Жыл бою</p>
6	<p style="text-align: center;"><b><i>Адабияттар фонду менен иштөө</i></b></p> <p>Окуу программаларынын өзгөргөндүгүнө байланыштуу же эскиргендигине байланыштуу китептерди чыгыштоого кетирүү</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Фонддун составынын колдонулушун текшерүү жана анализдөө</li> <li>➤ Жаңы түшкөн китептерди өз убагында регистрациялоо, техобработка, систематизациялоо</li> <li>➤ Библиотека фондуна учет жүргүзүү, инвентаризациялоо</li> <li>➤ Кошумча маалымат берүүчү китепкана фондун түзүү</li> <li>➤ Окурмандарга китепканага кирүү графигин түзүү</li> </ul>	<p>Декабрь</p> <p>Дайыма</p> <p>График боюнча Комп. боюнча</p> <p>Сентябрь</p>
7	<p style="text-align: center;"><b><i>Фонд менен иштөө</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Фондду жасоо /бардык иш-кагаздык китепчелерди убагында толуктоо, суроттор, буклеттер ж,б/</li> <li>✓ Фонддун стелаждарда туура коюлушун камсыздоо, аны текшерүү</li> <li>✓ Маалыматтарды өз алдынча табууга шарт түзүү /свободный доступ/</li> </ul>	<p>1 жылда 1 жолу</p> <p>Дайыма</p> <p>Дайыма</p>
8	<p style="text-align: center;"><b><i>Фондду сактоо иштери</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Баалуу басылмалардын фондун уюштуруу, сакталышын текшерип туруу</li> <li>○ Эгер аны жоготсо же жакшы колдонбосо бекитилген тартип менен ордуна коюлушу керек</li> <li>○ Активдер менен китептерди кайра калыбына келтируу иштерин жүргүзүү</li> <li>○ Карыз окуучулардын тизмесин түзүү</li> <li>○ Китептерди сактоодо талап кылынган режимди камсыздоо</li> <li>○ Китептердин кайра кайтарылып келишин системалуу түрдө кароо</li> <li>○ Эскирген, тытылган адабияттарды чыгыштоого кетирүү</li> </ul>	<p>Дайыма</p> <p>Убагында</p> <p>1 айда 1 жолу</p> <p>Тазалык күнүн өткөрүү</p> <p>Дайыма</p> <p>Дайыма</p> <p>Май айы</p>
9	<p style="text-align: center;"><b><i>Окуу залынын иштери</i></b></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Окуу залынын ишин жөнгө салуу</li> <li>▪ Окурмандарга маалыматты даярдап берүү /башка китепканалардан убактылуу алуу/</li> <li>▪ Китепканада маалыматты оңой таба тургандай жайгаштыруу</li> <li>▪ Көркөм адабиятка</li> <li>▪ Газета-журналдарга (периодика)</li> <li>▪ Окуу китептерге</li> <li>▪ Компьютерге</li> <li>▪ « Бул китептерди биз дарылаганбыз» китептерди кайра калыбына келтирип, көргөзмө уюштуруу</li> </ul>	<p>Сентябрь-Октябрь Жыл бою</p> <p>Сентябрь</p> <p>Дайыма Дайыма</p> <p>Каникулда</p>
10	<p><b><i>Сурап билүү маалыматтары менен иштөө</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиографиялык коштомо иш кагаздары үчүн атайын папка ачуу</li> <li>2. Традициялык эмес маалыматтар үчүн электрондук каталог түзүү</li> <li>3. Башталгыч класстын окуучулары үчүн жаңы маалыматтык технологияларды колдонуп сабак өтүү (жомок, ангеме)</li> <li>4. Юбилейлик даталарга, майрамдык кечелерге пайдаланылуучу адабияттардын тизмесин түзүү. (Буклеттерди жасоо. Бурч уюштуруу)</li> <li>5. Тематикалык, маалыматтык адабияттар, картотекаларды пайдалануу боюнча консультация берүү</li> <li>6. Китепкана активдери менен иштөө</li> <li>7. Окуучуларга керектүү адабияттардын тизмесин түзүү</li> <li>8. Папка түзүү <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Балдар журналдары кызыктуу».</li> <li>- Китепканада өзүн алып жүрүү эрежелери.</li> </ul> </li> <li>9. Папка түзүү <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кыргызстандын мамлекеттик символикалары.</li> </ul> </li> <li>10. Буклеттерди жасоо. Китепканага чакыруу. «Баарын билгим келет» «Ден соолук бул- байлык»</li> </ol>	<p>Жыл бою</p> <p>Арыздар боюнча</p> <p>Жыл бою</p> <p>Жыл бою</p> <p>Ноябрь</p> <p>Жыл бою Сентябрь</p> <p>Жыл бою</p> <p>Октябрь</p> <p>Жыл бою</p> <p>Жыл бою</p>
11	<p><b><i>Маалыматтар менен иштөө</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Электрондук китепкана базасын түзүү</li> <li>- Китепкананын базасы боюнча иштоо.</li> </ul>	<p>Жыл бою</p>
12	<p><b><i>Окурмандар менен иштөө</i></b></p> <p><b>Жекече иш:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Абонементтик тейлөө: окуучуларды, мугалимдерди, тех. персоналдарды, ата – энелерди.</li> </ol>	<p>Дайыма</p> <p>Дайыма</p>

	<p>2. Окуу залында окурмандарды тейлөө, мугалимдерди, окуучуларды.</p> <p>3. Китеп берүүдө маалыматтык сүйлөшүүлөр.</p> <p>4. Китепканага келген журналдар, энциклопедиялар, китептер жонундо маалымат беруу.</p> <p>5. «Сен сүйгөн китептер» деген анкета өткөрүү</p> <p>6. Формуляр менен иштөө, анализдөө.</p> <p>7. Тематикага карата газета-журналдардан (периодикадан) ж.б. адабияттардан табуу.</p>	<p>Январь- февраль</p> <p>Жыл бою</p> <p>Жыл бою</p> <p>Жыл бою</p> <p>Жыл бою</p>
14	<p><b><i>Пед. коллектив менен иштөө</i></b></p> <p>1. Жаңы китептер, адабияттар жөнүндө, газета журналдар жөнүндө мугалимдерге билдирүү.</p> <p>2. Предметтик мугалимдерге окуу китептери, мет. колдонмолор жөнүндө консультация берүү.</p> <p>3. Сабактарга методикалык жардам көрсөтүү.</p> <p>4. Тематикага карата (периодикадан) адабияттарды ж.б. табуу</p>	<p>Педсоветте</p> <p>Педсоветте</p> <p>Жыл бою</p> <p>Жыл бою</p>
15	<p><b><i>Китепкана активдери менен иштөө</i></b></p> <p>Китепкана активин тандоо</p> <p>Активдин күчү менен китеп-ди кайра кал-а келтируу</p> <p>Абонемент менен иштөөгө үйрөтүү</p> <p>Массалык иш-чараларды активдин жардамы м-н өткөрүү</p> <p>Активдин жардамы менен китептерди текшерүү</p>	<p>Жыл бою</p> <p>Жыл бою</p> <p>Жыл бою</p> <p>Дайыма</p> <p>Дайыма</p>
16	<p><b><i>Массалык иштер</i></b></p> <p><b>План боюнча китеп көргөзмөлөр:</b></p> <p>✓ Жомоктор дүйнөсүндө</p> <p>✓ Сөздүктөр, энциклопедиялар, справочниктер</p> <p>✓ Ч. Айтматов « Аалам элинин жүрөгүндө »</p> <p>✓ «Кыргыз тили Ата-журттун кареги»</p> <p>✓ Манас таануу</p> <p>✓ Ар кандай жугуштуу оорулардан сактаналы</p> <p><b>Окуу процессинде предметтик жумалыктарга:</b></p> <p><b>көргөзмө:</b></p> <p>➤ Юбилейлик даталарга көргөзмө</p> <p>➤ Жайкы каникулда окулган чыгарма . Сүрөт конкурсу</p> <p>➤ Акция « Китепканага китеп белек»</p> <p>➤ Сүрөт конкурсу « Жаңы жыл»</p> <p>➤ Угуза окуулар</p> <p>➤ Көркөм окуу конкурстары</p> <p>➤ Жомокту ролдоштуруп аткаруу</p> <p>➤ Оюндар, конкурстар, викториналар</p>	<p>Жыл бою</p> <p>Жыл бою</p> <p>Жыл бою</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ай сайын</p> <p>Дайыма</p> <p>Сентябрь</p> <p>Жыл бою</p> <p>Декабрь</p> <p>Жыл бою</p> <p>Дайыма</p> <p>Жыл бою</p> <p>Жыл бою</p> <p>Жыл бою</p>
17	<p><b><i>Иш-чараларга жардам көрсөтүү</i></b></p> <p><b><i>Алдыда өткөрүлүүчү даталуу күндөргө.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Билим күнү</li> <li>• Мугалимдер күнү</li> <li>• Мектеп китепканаларынын айлыгы</li> <li>• Жаңы жыл</li> <li>• Мекенди коргоочулар күнү</li> <li>• Аялдар майрамы</li> <li>• Балдар китептери жумалыгы</li> </ul>	<p>Убагында</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>апрель</p>

	9-май Жениш куну	Май
18	<p align="center"><b>Китепкана рекламасы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оозеки, дем алуу учурунда (переменада), класстык саатта, чогулуштарда</li> <li>➤ Көрсөтмө - өткөрүлгөн иш-чаралардын жарнамасы</li> <li>➤ Маалымат стенд</li> <li>➤ Китепканага экскурсия өткөрүү</li> <li>➤ Окурмандарды өтө турган иш-чаралар жөнүндө кабардар кылуу</li> </ul>	<p>Жыл бою Жыл бою</p> <p>Жыл бою Алдын ала</p>
19	<p align="center"><b>Квалификацияны жогорулатуу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Чогулуштарга катышуу</li> <li>✓ Журналдарды, буйруктарды, каттарды окуу</li> <li>✓ Жаңы технологияларды пайдалануу</li> <li>✓ Семинарларга, ачык столдорго катышуу</li> </ul> <p>Атайын окуу жайларда окуп келүү</p>	<p>Жыл бою Жыл бою Жыл бою Жыл бою</p> <p>5 жылда</p>

Китепканачы:

Султанбекова М.А.